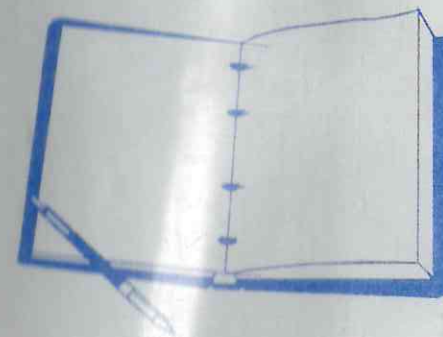


50 лис

КНИГА ОТЗЫВОВ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ



Начата "25" 11 2019 г.

Окончена " " 20 г.

КНИГА

ОТЗЫВОВ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Наименование организации	ГБУ СО КК "Кропоткинский ПММ"
ИНН	2313005794
Адрес:	г. Кропоткин ул. Вокзальная 46
Телефон:	8-861-38 6-30-23 - директор. 6-82-23 - мед. часть
Книга зарегистрирована: (дата, орган регистрации)	
руководителя организации	

М.П.

иито 18 листов для записей

Заявление № _____

«13» декабря 2019 г. г. п. Туркестан
Огромное спасибо за Ваше
тщательное рассмотрение, доброту
и уход за мной, мамой.
Всего Вам самого хорошего.

Адрес заявителя	п. Туркестан ул. Шарбага
Телефон	8918 318 3321.
Подпись заявителя	<i>Григор</i>

МЕРЫ,
принятые руководством организации
по предмету заявления

Подпись руководителя	
ОТВЕТ НАПРАВЛЕН: (указать № письма и дату отправления)	
Заявителю	
Копия в адрес	
Копия в адрес	

Заявление № 29 12 20 19 г. Краснодар

Спасибо всему коллективу
за заботу и уход за
нашей мамой.
Поживаем с бабушкой
и мамой в новом доме. Желам
всем крепкого здоровья и
благополучия. Бодяев

Адрес заявителя	Краснодар ул. Берингов
Телефон	928 6666 828
Подпись заявителя	<u>М. Бодяев</u>

МЕРЫ,
принятые руководством организации
по предмету заявления

Подпись руководителя	
ОТВЕТ НАПРАВЛЕН: (указать № письма и дату отправления)	
Заявителю	
Копия в адрес	
Копия в адрес	

Заявление №

«29» декабря 2019 г. г. п. Турей

Спасибо огромное за
хороший уход и работу
за нашей сестрой.
Поздравляем с Новым
2020 годом и желаем вам всем
здоровья и терпения с нашими
представителями

Адрес заявителя	г. Турей, ул. Косовых, д. 18
Телефон	8-918-296-07-53
Подпись заявителя	Директор

МЕРЫ,
принятые руководством организации
по предмету заявления

Подпись руководителя	
ОТВЕТ НАПРАВЛЕН: (указать № письма и дату отправления)	
Заявителю	
Копия в адрес	
Копия в адрес	

Заявление №

«01» января 2020 г. г. Краснодар

Спасибо огромное всему коллективу за уход и внимание к нам. Мама теперь она чувствует себе гораздо лучше, узнает и принимает нас.
Поздравляем Вас с Новым 2020 годом, всю нашу семью в Новом году!

Адрес заявителя	г. Краснодар, ул. Жиганов
Телефон	8-952-860-38-41
Подпись заявителя	Миссия

МЕРЫ,
принятые руководством организации
по предмету заявления

Подпись руководителя	
ОТВЕТ НАПРАВЛЕН: (указать № письма и дату отправления)	
Заявителю	
Копия в адрес	
Копия в адрес	

Заявление №

Заявление № _____
«03» января 2020 г. г. п. Террей Тулаевский р.

Дорожные спасибо, за ваше
внимание, за ваш труд, за
вашу благодарность за такое
внимание. Моей маме стало
гораздо лучше. Я стала наро-
днее с ней, ездил в парк. Позд-
равлено вас с Новым годом.
Здоровья вам в новом году.

**МЕРЫ,
принятые руководством организации
по предмету заявления**

Адрес заявителя	
Телефон	
Подпись заявителя	

Подпись руководителя	
ОТВЕТ НАПРАВЛЕН: (указать № письма и дату отправления)	
Заявителю	
Копия в адрес	
Копия в адрес	

Заявление №

«28» января 2020 г. г. Кроноткин

Спасибо! Вежливый персонал!

Адрес заявителя

г. Кроноткин

Телефон

89670666165

Подпись заявителя

Варваров С.А.

МЕРЫ,
принятые руководством организации
по предмету заявления

Подпись руководителя

ОТВЕТ НАПРАВЛЕН:

(указать № письма и дату отправления)

Заявителю

Копия в адрес

Копия в адрес

Заявление № _____

«7» марта 2020. г. Кротошкин,
Большое Воинское с/пос.
за переименование
заб. № 1.

Адрес заявителя	г. Кротошкин и Троицкий
Телефон	8 961 522 95 12
Подпись заявителя	Самойлов А.А.

МЕРЫ,
принятые руководством организации
по предмету заявления

Подпись руководителя

ОТВЕТ НАПРАВЛЕН:

(указать № письма и дату отправления)

Заявителю

Копия в адрес

Копия в адрес

Заявление № _____

« _____ » 20 ____ г.

**МЕРЫ,
принятые руководством организации
по предмету заявления**

Адрес заявителя	
Телефон	
Подпись заявителя	

Подпись руководителя	
ОТВЕТ НАПРАВЛЕН: (указать № письма и дату отправления)	
Заявителю	
Копия в адрес	
Копия в адрес	

Заявление № _____

« » _____ 20 ____ г.

г.

Адрес заявителя	
Телефон	
Подпись заявителя	

**МЕРЫ,
принятые руководством организации
по предмету заявления**

Подпись руководителя	
ОТВЕТ НАПРАВЛЕН: (указать № письма и дату отправления)	
Заявителю	
Копия в адрес	
Копия в адрес	

« _____ » 20 ____ г. г. _____

Адрес заявителя	
Телефон	
Подпись заявителя	

[illegible]

Подпись руководителя	
ОТВЕТ НАПРАВЛЕН: (указать № письма и дату отправления)	
Заявителю	
Копия в адрес	
Копия в адрес	

« _____ » 20 ____ г. г. _____

Адрес заявителя	
Телефон	
Подпись заявителя	

**МЕРЫ,
принятые руководством организации
по предмету заявления**

Подпись руководителя	
ОТВЕТ НАПРАВЛЕН: (указать № письма и дату отправления)	
Заявителю	
Копия в адрес	
Копия в адрес	

Заявление № _____

« ____ » _____ 20 ____ г. ____ г. _____

Blank lined area for the statement content.

Адрес заявителя	
Телефон	
Подпись заявителя	

**МЕРЫ,
принятые руководством организации
по предмету заявления**

Blank lined area for the response measures.

Подпись руководителя	
ОТВЕТ НАПРАВЛЕН: (указать № письма и дату отправления)	
Заявителю	
Копия в адрес	
Копия в адрес	

« » 20__ г. г. _____

10

Адрес заявителя	
Телефон	
Подпись заявителя	

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Подпись руководителя	
ОТВЕТ НАПРАВЛЕН: (указать № письма и дату отправления)	
Заявителю	
Копия в адрес	
Копия в адрес	

Заявление № _____

« _____ » 20 ____ г. г. _____

Blank lined area for the statement content.

Адрес заявителя	
Телефон	
Подпись заявителя	

МЕРЫ,
принятые руководством организации
по предмету заявления

Blank lined area for the response content.

Подпись руководителя	
ОТВЕТ НАПРАВЛЕН: (указать № письма и дату отправления)	
Заявителю	
Копия в адрес	
Копия в адрес	

Заявление № _____

« _____ » 20 ____ г. г. _____

Blank lined area for the statement content.

Адрес заявителя	
Телефон	
Подпись заявителя	

МЕРЫ,
принятые руководством организации
по предмету заявления

Blank lined area for the response content.

Подпись руководителя	
ОТВЕТ НАПРАВЛЕН: (указать № письма и дату отправления)	
Заявителю	
Копия в адрес	
Копия в адрес	

« _____ » 20 ____ г. г. _____

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Адрес заявителя	
Телефон	
Подпись заявителя	

**МЕРЫ,
принятые руководством организации
по предмету заявления**

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Подпись руководителя	
ОТВЕТ НАПРАВЛЕН: (указать № письма и дату отправления)	
Заявителю	
Копия в адрес	
Копия в адрес	

14

Заявление № _____

« » 20 г. г.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Адрес заявителя	
Телефон	
Подпись заявителя	

**МЕРЫ,
принятые руководством организации
по предмету заявления**

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Подпись руководителя	
ОТВЕТ НАПРАВЛЕН: (указать № письма и дату отправления)	
Заявителю	
Копия в адрес	
Копия в адрес	

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью

18/Восемнадцатый
Исст. 18

Директор ГБУ СО КК
«Кропоткинский ПНИ» А.В.Сафронов